Rapport de stage

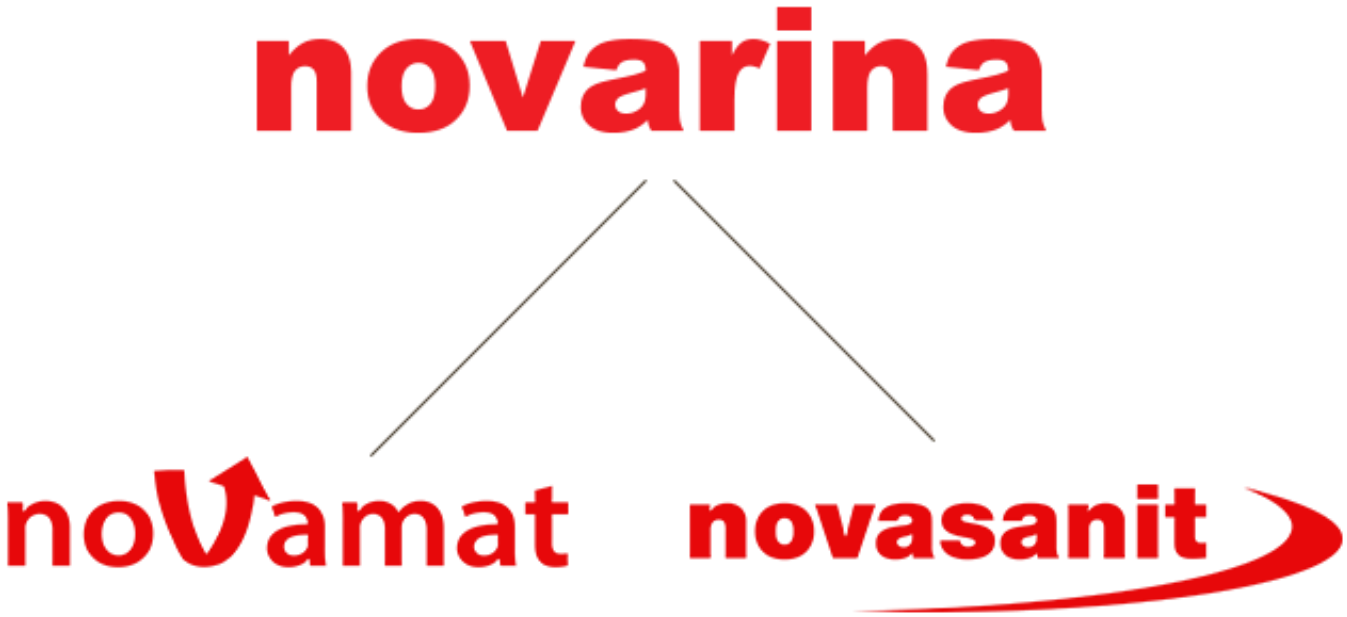


Table des matières

Matériel mis à disposition

Physiques :

PC Portable :

- **Fabricant** : Acer
- **Modèle** TravelMateP414-51
- **OS** : Microsoft Windows 11 Professionnel
- **Processeur :** 11h Gen Intel(R) Core (™) i5-1135G7 @ 2.40GHz, 2419 MHz, 4 cœurs, 8 processeurs logiques
- **Mémoire** : 8 GB

Ecran :

- **Modèle** : DELL P2723DE
- **Fabricant** : Dell
- **Mode Bureau** : 2560 * 1440, 60Hz

Clavier :

- **Fabricant :** Clavier standard
- **Modèle :** Clavier standard PS/2

Souris :

- **Fabricant :** HID
- **Modèle :** Souris HID

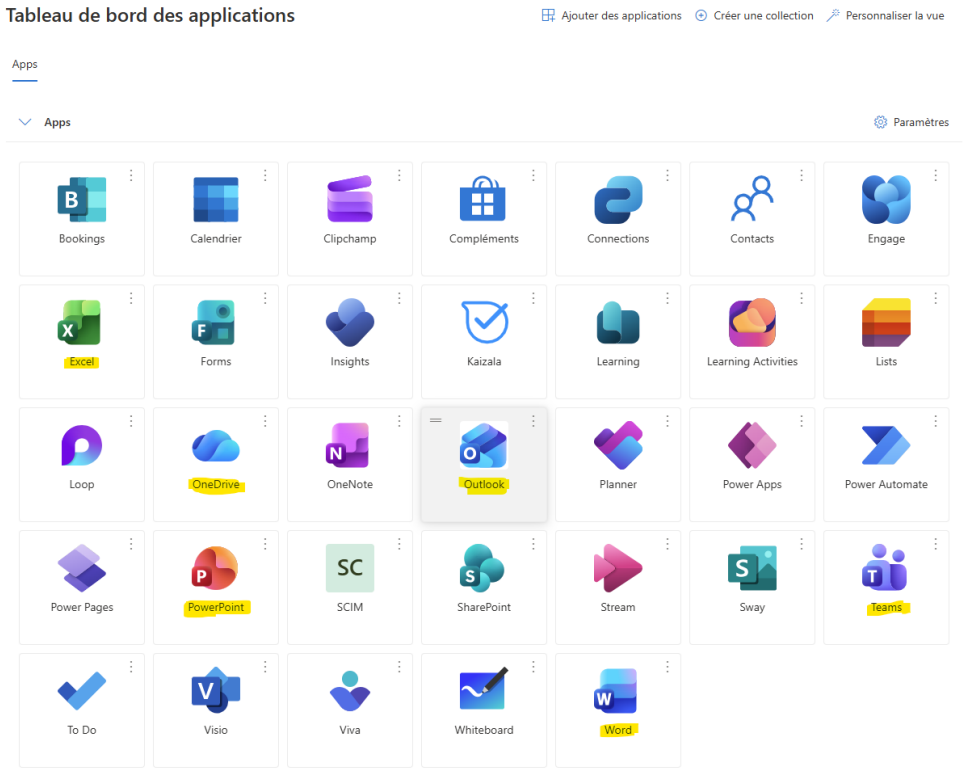
Casque :

- **Fabricant :** Microsoft
- **Modèle :** Microsoft Modern USB HeadSet
- **Port :** USB-A

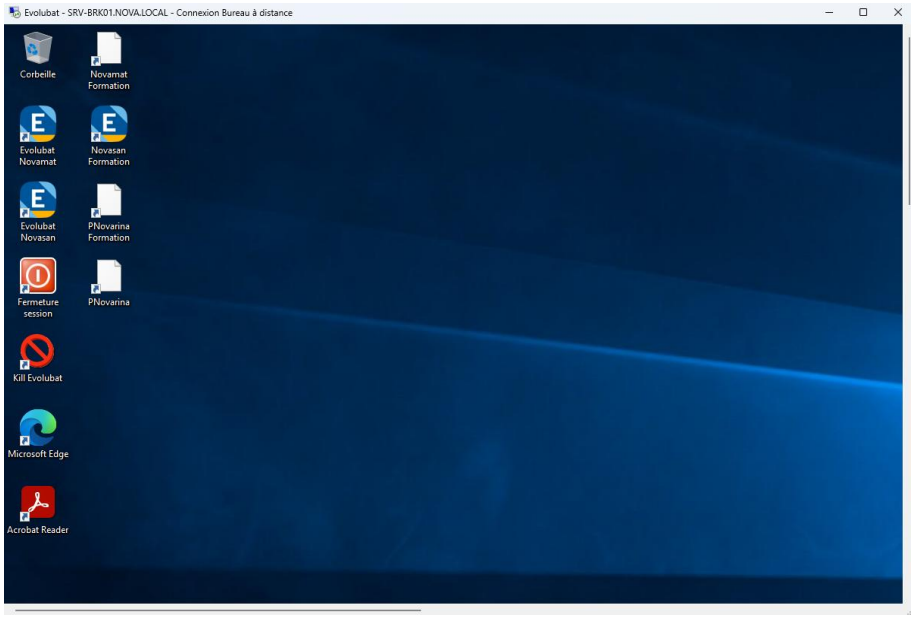
Outils et Logiciels :

Compte AD avec plusieurs ressources

Licence : Microsoft 365 Business Standard



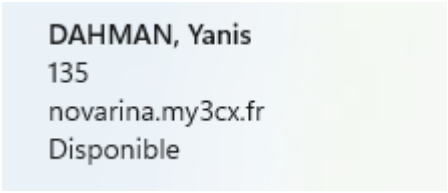
Evolubat, PGI de l'entreprise (Progiciel de Gestion Intégrée), connexion en **RDP**



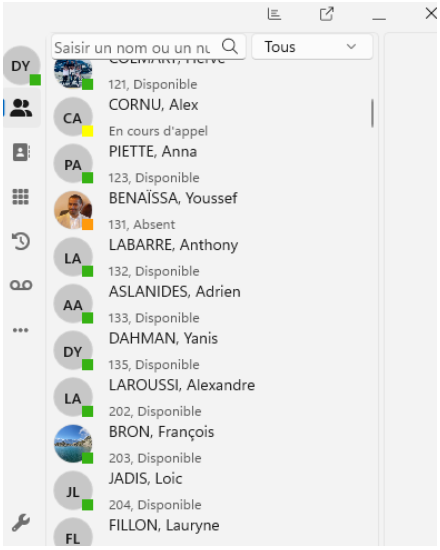
VPN
En cas de déplacement à l'extérieur, vous aurez besoin de vous connecter au VPN pour avoir accès à Evolubat et aux fichiers partagés.

Attention, le VPN ne fonctionne pas lorsque nous sommes connectées au réseau de l’agence.

3CX
Logiciel permettant de gérer la communication dans toutes l’entreprises en passant par internet plutôt que des signaux téléphoniques classiques

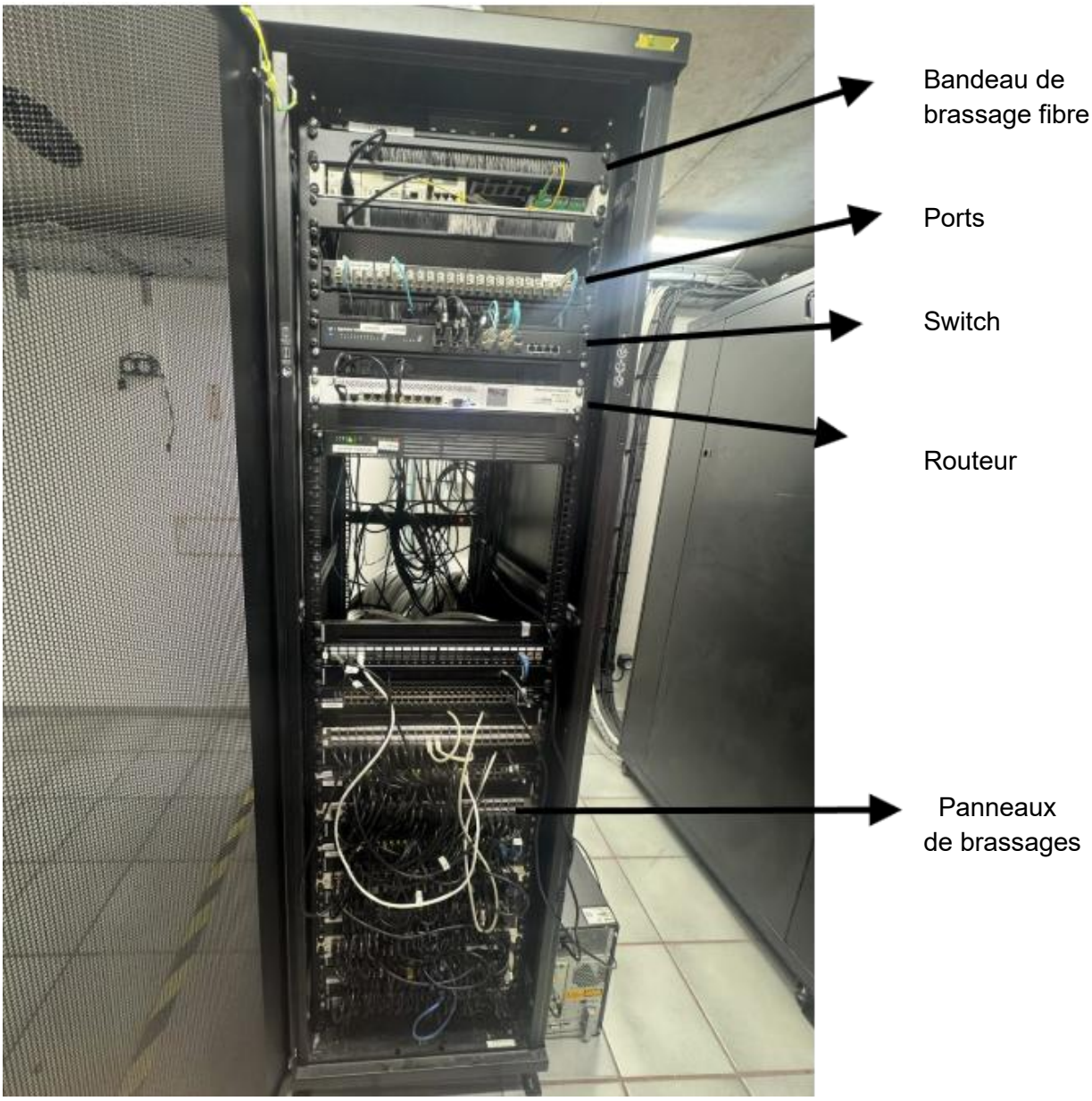


On peut voir ci dessus mon **id** avec lequel j’ai pue me connecter au **serveur de téléphonie** et ainsi je peux directement communiquer avec tout le personnel de l’entreprises

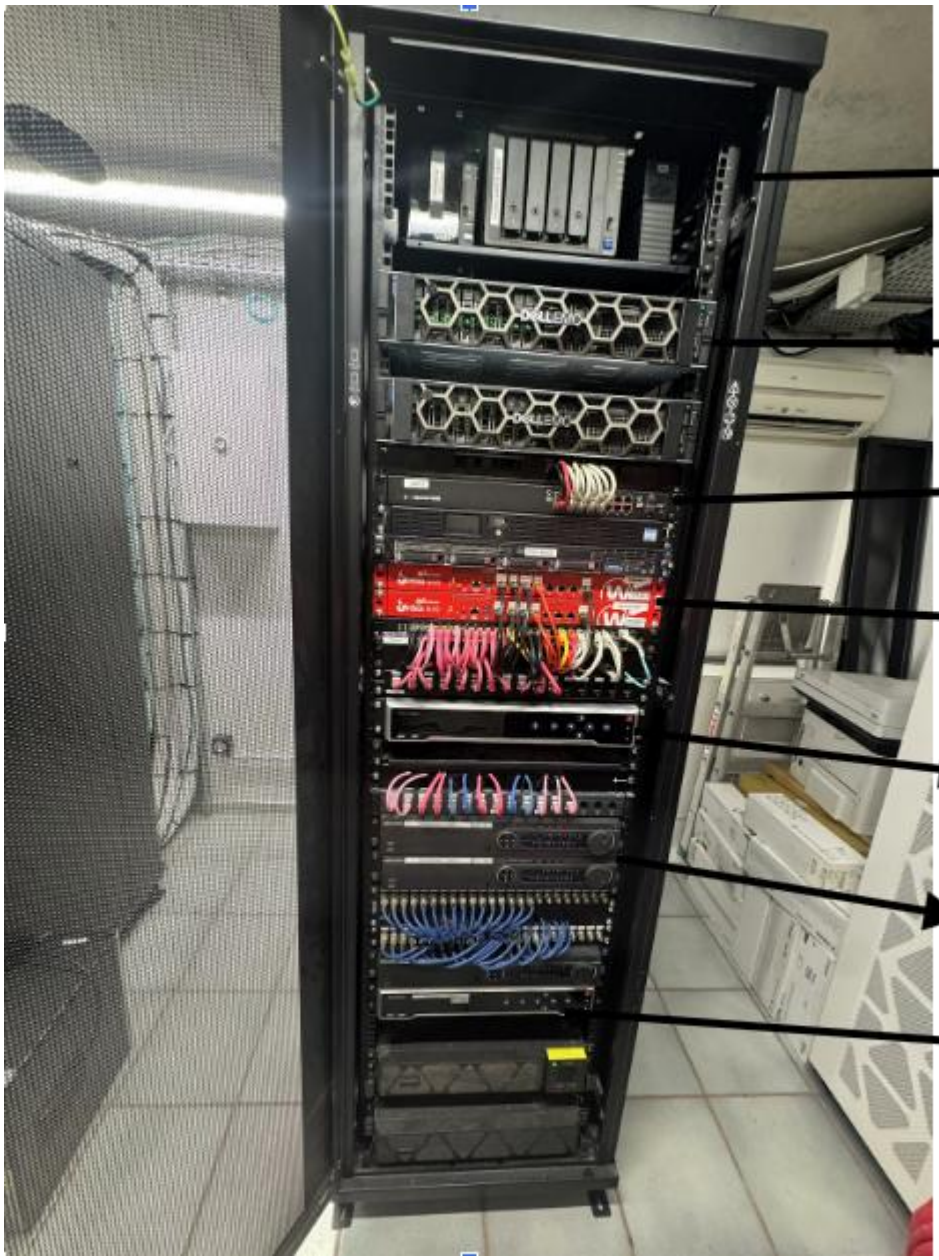


Présentation des baies de brassages

Baie 1 :



Baie 2 :

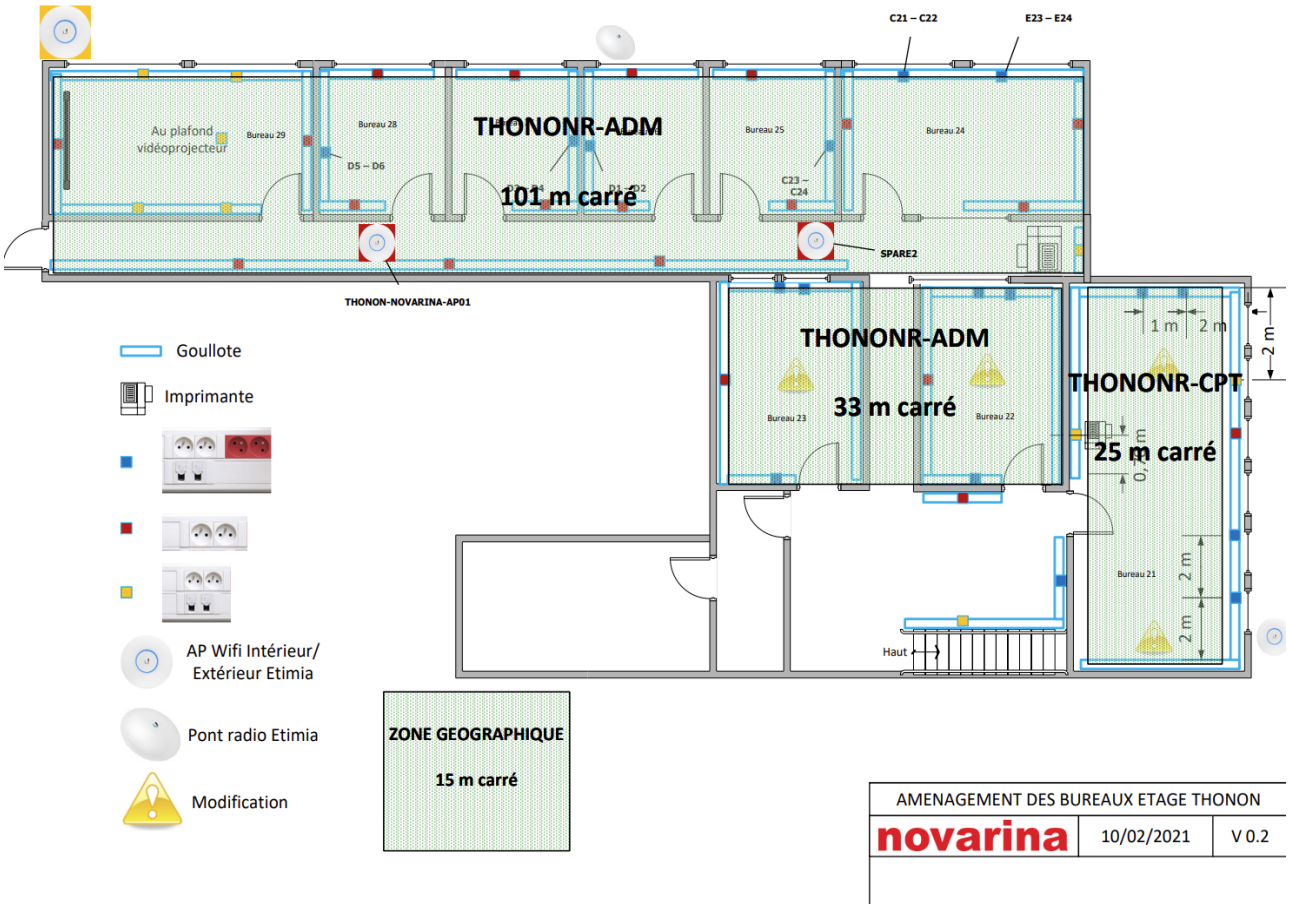

Serveurs de Sauvegardes
Serveurs Hyperviseurs
Switch
Pare-Feu (1 de secours)
Vidéo Surveillance (DVR)
Vidéo Surveillance (NVR)
Vidéo surveillance (DVR)

Plan des bureaux Novarina

Le siège social de **Novarina** se situe à Thonon-les-Bains.

Mon poste de travail est situé au **Bureau 22**, on y retrouve à l'intérieur 3 environnements de travail, 2 pour les techniciens en informatique et 1 pour les stagiaires.

Visuel technique



Le plan détaille l'emplacement des infrastructures techniques essentielles, comme les **bornes Wi-Fi**, les **imprimantes** et les **prises réseau**.

Présentation de GLPI et ses outils

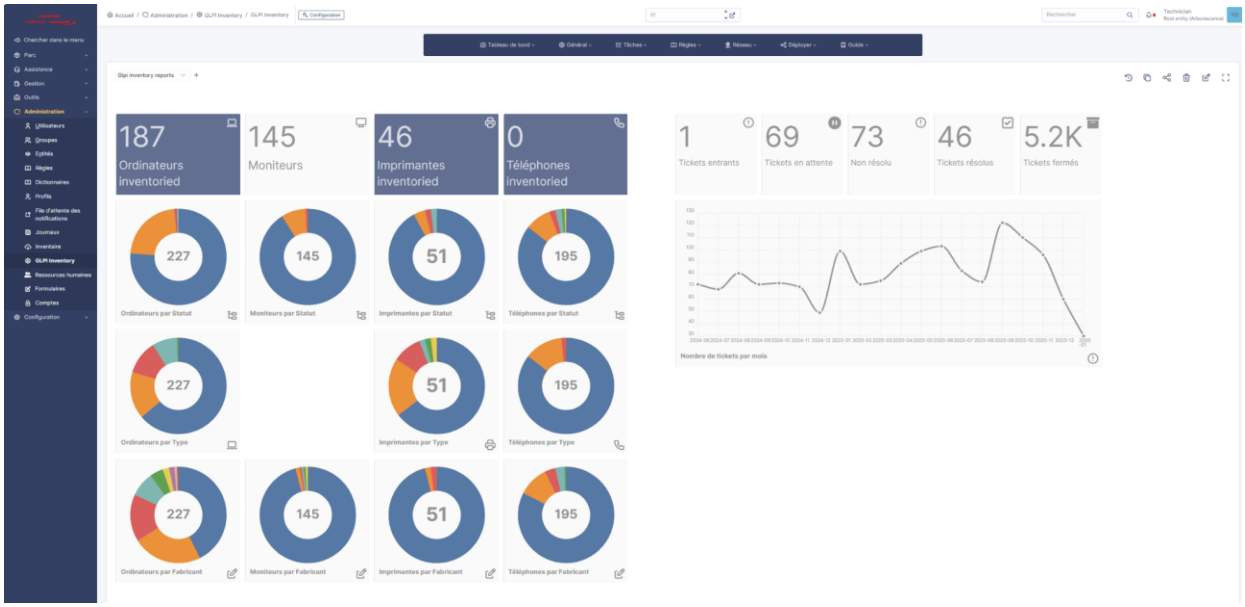
Profil :

En tant que stagiaire, j'ai un accès '**Technicien**' qui me permet de voir l'inventaire et de traiter les tickets, sans modifier la configuration du serveur.

Inventaire automatique :

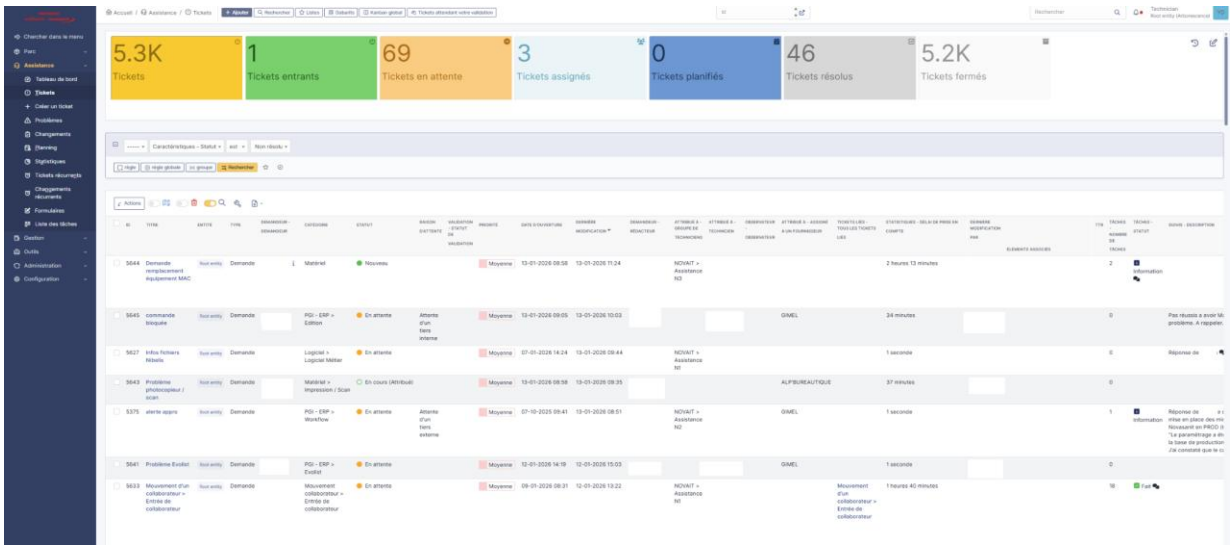
Le matériel est remonté automatiquement grâce aux agents configurés, ca a été configurer via des plugins.

Statut '**Inventoried**' = matériel suivi et actif, on voit qu'il a été répertorier à la fois les ordinateurs, les imprimantes, les moniteurs



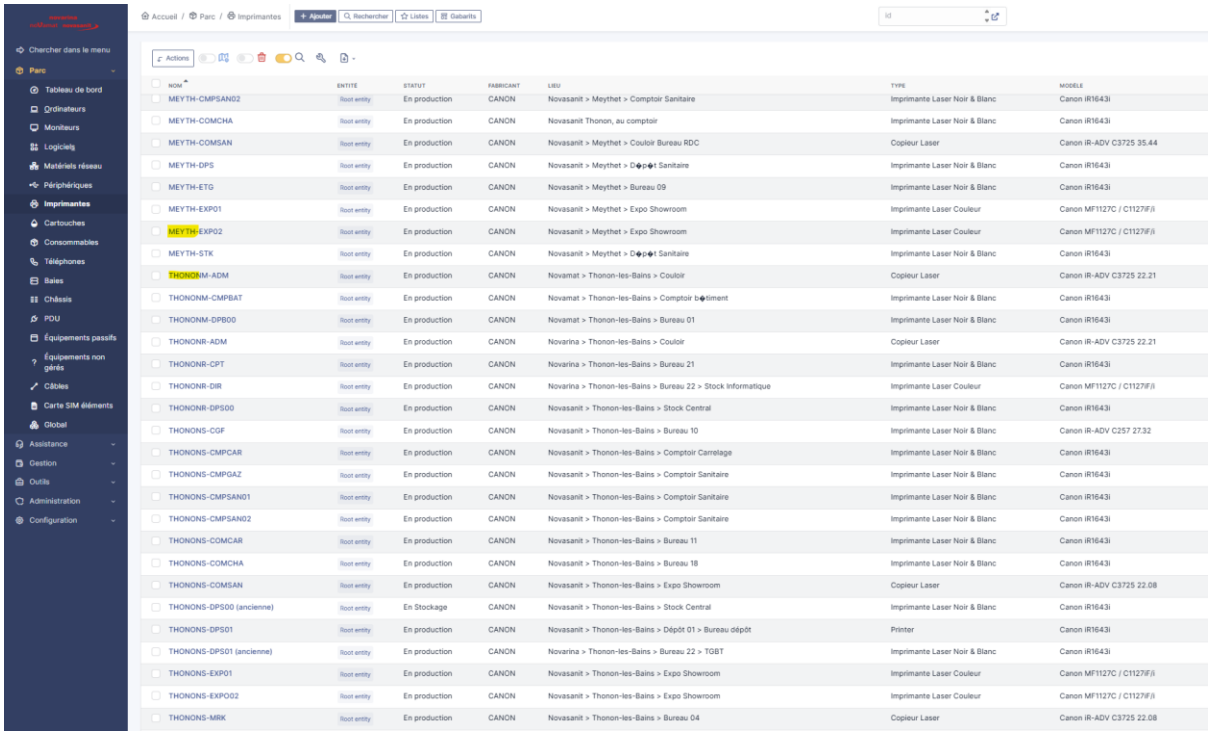
Gestion des tickets

L'interface de gestion des tickets me permet de visualiser la file d'attente.
Je peux prioriser les demandes (**Urgence**/**Impact**) et suivre l'état d'avancement de chaque **incident**, de son ouverture jusqu'à sa clôture.



Supervision via SNMP

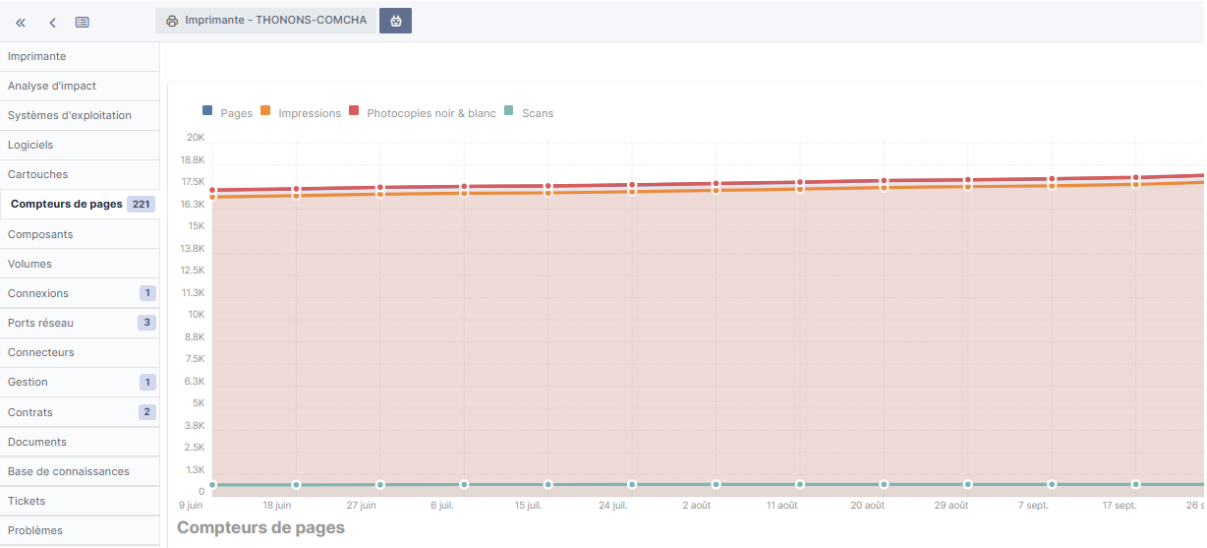
Les imprimantes remontées dans l'inventaire incluent le nom de leur ville dans leur identifiant. Ça permet de visualiser l'ensemble du parc d'impression réparti sur les différents sites de l'entreprise.



Je sélectionne une imprimante à proximité

Cette étape valide la concordance entre l'identifiant SNMP utilisé dans GLPI et la chaîne de communauté (Community String) définie sur l'interface de l'imprimante.

Et on peut observer ici, la **supervision** du volume d'impression et de l'évolution des compteurs



Enfin, ici on peut voir la remontée des cartouches d'encres

Déploiement d’un gestionnaire de mots de passe

Contexte et objectif

La sécurité informatique est un enjeu majeur pour les entreprises.

Une mauvaise gestion des mots de passe (mots de passe trop simples, réutilisés ou notés sur des supports non sécurisés) peut entraîner des risques importants : accès non autorisés, perte de données ou incidents de sécurité.

Dans ce contexte, l’entreprise souhaite mettre en place un outil de gestionnaire de mots de passe permettant aux collaborateurs de stocker et d’utiliser leurs mots de passe de manière sécurisée.

Je participe donc activement à ce projet, depuis la compréhension du besoin jusqu’au déploiement de la solution et à l’accompagnement des utilisateurs.

Objectif principal

Mettre en place et déployer une solution de gestionnaire de mots de passe destinée aux collaborateurs de l’entreprise.

Objectifs pédagogiques

À l’issue du stage, Je devrais être capable de :

• Comprendre les enjeux de base de la sécurité des systèmes d’information

• Suivre une méthodologie simple de gestion de projet

• Participer à l’analyse et au choix d’une solution informatique

• Rédiger des documents clairs (guides, procédures, synthèses)

• Communiquer avec des utilisateurs non techniques

Organisation et Méthodologie

Pour organiser et suivre mon stage, mon tuteur a mis en place un espace de travail collaboratif sur Microsoft Loop.

Cette page centralise l'ensemble des ressources nécessaires au bon déroulement de ma mission :

Chronologie

- **Semaines 1-2** (Intégration) : Phase de découverte et travaux préparatoires.
- **Semaines 3-6** (Mission) : Cœur du projet technique.
- **Semaines 6-7** (Compte rendu) : Finalisation du rapport, bilan et support aux utilisateurs en fin de projet.

Mise au point

En complément de l'espace collaboratif Loop, un rythme de suivi régulier a été instauré avec mon tuteur (RSI) pour garantir la bonne dynamique du projet :

- **Fréquence des réunions :** Des points d'étape sont planifiés de manière hebdomadaire, chaque **mercredi et vendredi**.

- **Objectifs de ces points de suivi :**
    - **Mesurer l'avancement :** Faire le point sur les tâches réalisées depuis la dernière réunion.
    - **Lever les blocages :** Discuter des difficultés techniques ou organisationnelles rencontrées pour trouver des solutions rapides.
    - **Validation des livrables :** Présenter et faire valider les documents ou réalisations techniques attendus

Gestion de projet

Pour structurer la mission et valider chaque étape avec mon tuteur, j'ai produit les livrables suivants :

- **Planning prévisionnel du déroulement du projet**

PlanningPrévisionnelGMP.png

Ce document présente le calendrier du projet sur 6 semaines de stage, détaillant chaque phase, de l'étude à la mise en production

- **Livrable consulté avec mon tuteur chaque mercredi et vendredi**

Livrable.pdf

Ce document regroupe la phase de découverte des gestionnaires de mots de passe, la phase de recherche ainsi que l'étude comparative, le choix de la solution, la procédure technique ainsi que le plan d'action final de déploiement au sein de l'entreprise.

- **Guide Utilisateur**

Le guide utilisateur contient plusieurs documents, la vidéo de présentation du logiciel et de ses fonctionnalités et la procédure d'importation des mots de passe

PresentationFonctionnalitées.mp4

ConnexionBitwarden.mp4

GuideD'importationMDP.mp4

- **Guide Administrateur**

Une documentation réservée à l'équipe technique qui regroupe les informations nécessaires pour administrer la plateforme

GuideAdministrateur.pdf

Mise en œuvre

Une fois le choix du gestionnaire de mots de passe validé avec mon tuteur, j’ai procédé à son installation sur mon poste.
Nous avons ensuite souscrit à la version "Entreprise" afin de débuter la configuration technique de la solution.

Configuration :

Configuration du SSO via le protocole SAML

L'entreprise utilisant déjà l'écosystème Microsoft pour la gestion des identités, j'ai configuré une **liaison SAML 2.0** entre Bitwarden et **Microsoft Entra ID**.

- **Côté Entra ID :** J'ai créé et configuré une application d'entreprise dédiée à Bitwarden pour générer les jetons d'authentification.

- **Côté Bitwarden :** J'ai configuré le service pour qu'il délègue la vérification de l'identité à Microsoft via ce flux SAML.

Résultat : Le **SSO** devient la seule porte d'entrée.
-L'utilisateur clique sur "Connexion avec SSO", tape son mail, et Microsoft valide son identité.

Configuration de l’approvisionnement SCIM

- J'ai configuré ce protocole pour synchroniser automatiquement les utilisateurs depuis Microsoft Entra ID vers Bitwarden.
- Cela permet de créer ou de supprimer des accès instantanément sans intervention manuelle.
- Résultat : Si un compte est coupé chez Microsoft, l'accès au coffre-fort est révoqué automatiquement.

Mise en place des politiques de sécurité

J'ai activé l'ensemble des politiques suivantes pour verrouiller l'environnement de l'entreprise :

- **Authentification SSO exigée**
- **Connexion automatique avec SSO**
- **Générateur de mot de passe**
- **Activer le remplissage automatique**
- **Options Send :**
- **Administration de récupération du compte**

Attributions des droits et privilèges

- **Service Informatique :** J'ai attribué des droits d'administration totale à l'équipe IT. Cela leur permet de gérer les utilisateurs, de configurer les politiques de sécurité et d'accéder à l'ensemble des collections de l'entreprise.

- **Utilisateurs (Autres services) :** Les autres collaborateurs ont des droits restreints. Ils peuvent utiliser les identifiants partagés, mais ne peuvent pas modifier les paramètres de l'organisation ni voir les mots de passe des autres services.

Déploiement de 2 GPO (Extension, favoris)

L’entreprise utilise **Microsoft Edge** comme navigateur principal. Pour faciliter l'adoption de l'outil par les collaborateurs, j'ai mis en place deux stratégies de groupe (GPO) :

- **Déploiement d'un favori :** J'ai configuré une GPO pour ajouter automatiquement le lien du coffre-fort (Vault) dans la barre de favoris des utilisateurs. Cela leur permet d'accéder à l'interface de gestion en un clic.

- **Installation forcée de l'extension :** Une seconde GPO permet d'installer automatiquement l'extension Bitwarden sur tous les navigateurs Edge du parc. L'utilisateur n'a aucune manipulation technique à faire, l'outil est présent dès l'ouverture de sa session

Réunion de lancement

Une fois la configuration technique terminée, j'ai organisé une réunion de lancement avec mes deux collègues du service informatique.
L'objectif était de leur présenter officiellement la solution avant le déploiement global.

- **Présentation en salle de réunion :** À l'aide du grand écran, j'ai effectué une démonstration complète en conditions réelles.
- **Démonstration du flux de connexion :** Je leur ai montré la procédure de première connexion via le SSO (Microsoft Entra ID) pour prouver la simplicité et la sécurité du système.
- **Formation sur les fonctionnalités :** Nous avons parcouru ensemble les outils quotidiens comme le générateur de mots de passe, le système de "Send" et la saisie automatique sur les sites web.
- **Explication des droits et permissions :** J'ai détaillé leurs privilèges en tant qu'administrateurs du service informatique par rapport aux droits restreints des futurs utilisateurs.

Cette présentation a permis de valider les derniers réglages avec l'équipe. Suite à cet échange positif, j'ai pu lancer officiellement le déploiement du logiciel sur l'ensemble du parc informatique de **Novarina**.

Parc d’impression (Mission secondaire)

Contexte et objectif

Mon travail débute par une phase de repérage et d'analyse globale du parc. Dans un second temps, je me déplace directement sur l’interface des imprimantes pour faire l’analyse directe.

Etat des lieux :

- Identifier le nombre d’imprimantes disponibles et vérifier qu’elles sont toutes la
- Vérifier leur fonctionnement
- Scanner par mail

Failles de sécurité existantes sur un parc d’impression :

- Accès non autorisés sur des imprimantes connectés dû aux identifiants parfois non changés
- Exploitation de faille si des mises à jour ne sont pas faites, pilotes et firmware (logiciel interne)

Vérification :

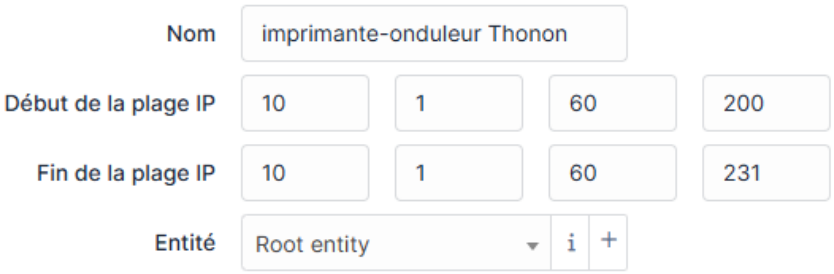
- Vérifier les droits d'accès des utilisateurs à chacune des imprimantes et ne pas donner trop de droits à ceux qui n’en ont pas besoin
- Vérifier les identifiants mdp de l'imprimante et qu’il soit conforme robuste et qu’ils n’aient pas été modifiée
- Vérifier si le firmware (logiciel interne de l’imprimante est à jour) sinon mettre à jour à la dernière version pour éviter des failles de sécurité
- Vérifier si les pilotes de chacune des imprimantes sont à jour
- Vérifier s’il n’y a pas d’accès distant non autorisé sur une des imprimantes
- En cas de failles vérifier les logs, journaux d’activités

Réalisation

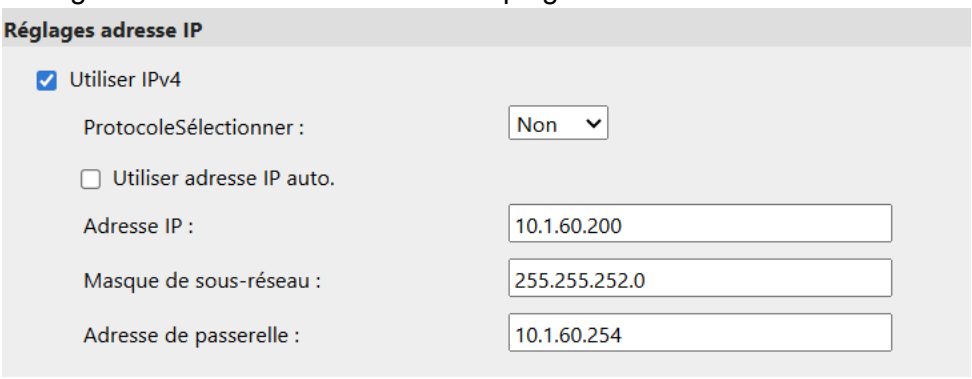
Imprimante ThononR-ADM :

Vérification et conformité de la configuration IP :

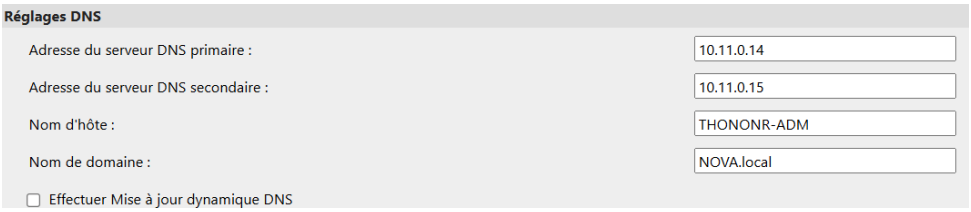
Plage d'adresse **DHCP** imprimantes onduleurs, sur l'inventaire GLPI



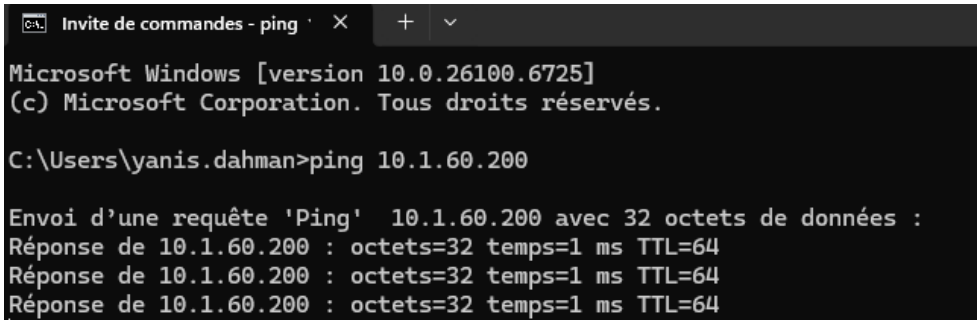
Configuration **IPv4** bien conforme à la plage d'adresse de l'inventaire GLPI



L'imprimante est bien dans le **domaine** de l'entreprise



Vérification avec un test de connexion :



Le test est un succès, l'imprimante est bien connectée au réseau de Thonon.

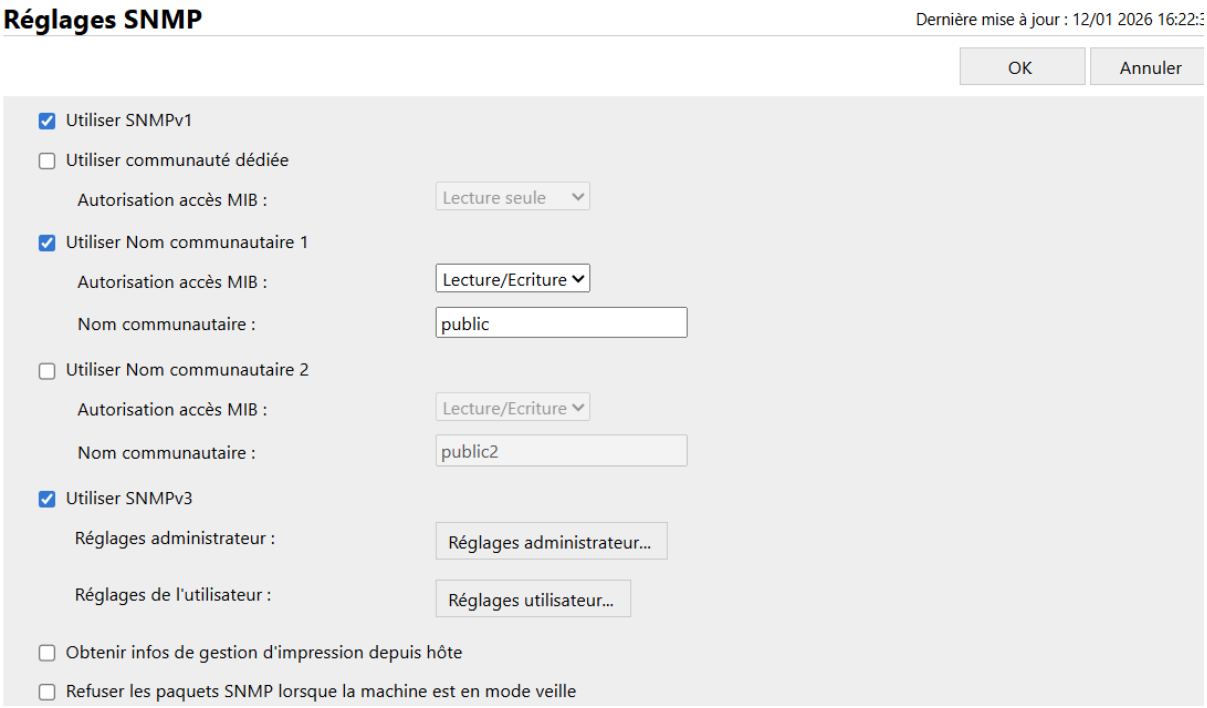
Vérification et conformité des réglages SNMP :

Protocole SNMP sur GLPI :

Identifiants SNMP	Version	Par ordre de priorité
Public community v1	1	2
Public community v2c	2c	3
Onduleur V3	3	4

Actions

Protocole SNMP sur l'interface de l'imprimante dans le réseau de Thonon



On observe que quand GLPI va scanner le réseau, il va tester l'identifiant **"Public community v1"** qu'on voit plus haut, l'imprimante va répondre "Ok" et GLPI pourra remonter les informations.

Donc les réglages SNMP de GLPI sont bien conformes aux réglages de l'imprimante.

Optimisation possible des réglages SNMP

Le protocole de supervision SNMP est actuellement configuré avec les paramètres par défaut, donc le mot de passe communautaire “public”

Solutions possibles :

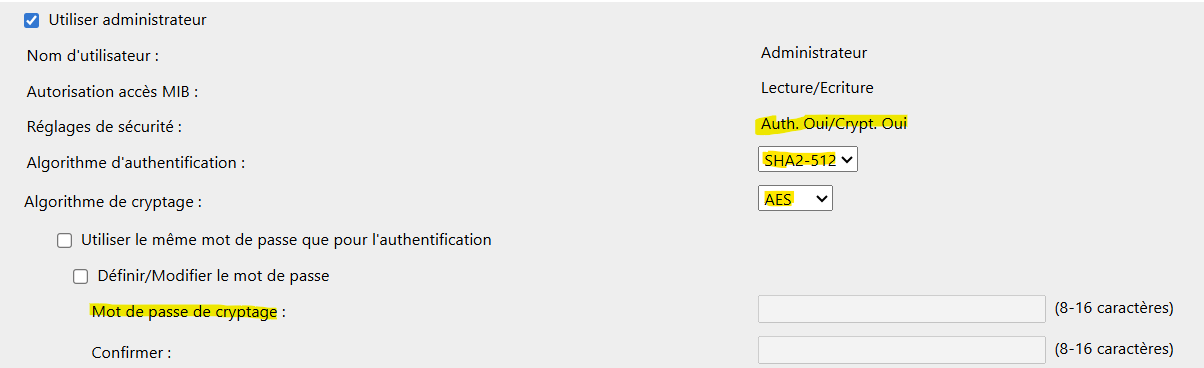
Modifier le paramètre d'accès MIB **sur l’interface de l'imprimante** pour passer de "Lecture/Ecriture" à **"Lecture seule"**.

Remplacer le nom de communauté par défaut "**public**" par un nom complexe à la fois sur l'imprimante et dans la configuration GLPI.

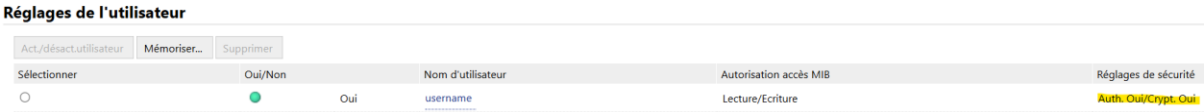
Abandonner le protocole **SNMPv1** qui est la version officielle et la plus ancienne, malgré sa facilité d’utilisation

Passer sur la dernière version, **SNMPv3** qui offre des solutions de sécurité garantis comme on peut le voir ci-dessous.

Du côté de l’administrateur on peut voir les différents réglages sécurisés ainsi que l’accès en **RW**.



Ici, du côté de l’utilisateur on peut voir que les réglages sont toujours présents.



Mais il serait préférable de garder les autorisations des utilisateurs en **lecture** seulement.

Donc en cas de changement, modifier l'ordre de priorité pour mettre **Onduleur v3** en priorité face aux autres.

Identifiants SNMP	Version	Par ordre de priorité
Public community v1	1	2
Public community v2c	2c	3
Onduleur V3	3	4

Ou alors sélectionner uniquement **SNMPv3** ici

Qu'est-ce que ça va impliquer ?

Pour les utilisateurs (Les employés) : AUCUN changement

On peut modifier les réglages SNMP pendant que les gens travaillent, cela ne coupera pas leurs impressions ou leurs scans.

Au niveau de la sécurité : Renforcement

Moins de risques de subir une attaque

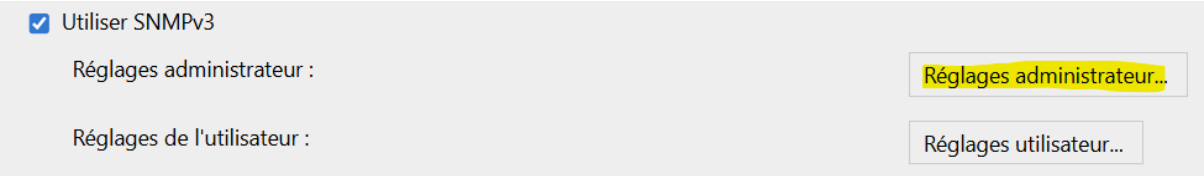
Pour l'administrateur :

Changer directement sur GLPI, pour éviter que la supervision ne se coupe

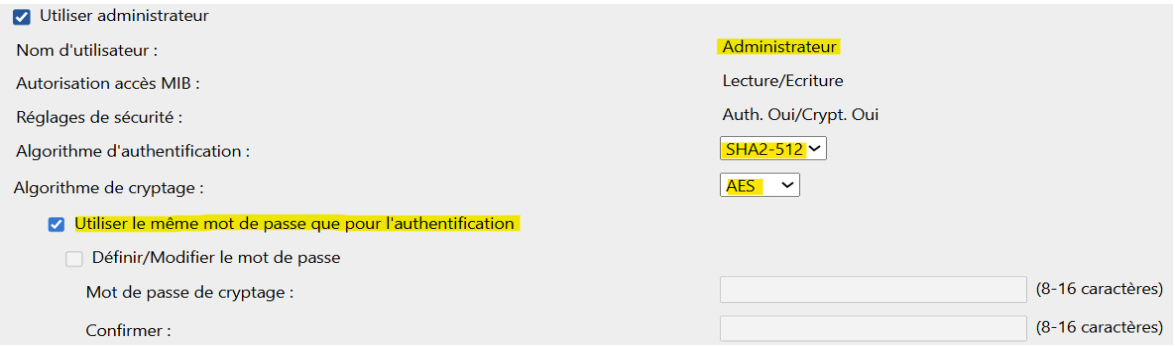
Test de la solution :

Passage en SNMPv3

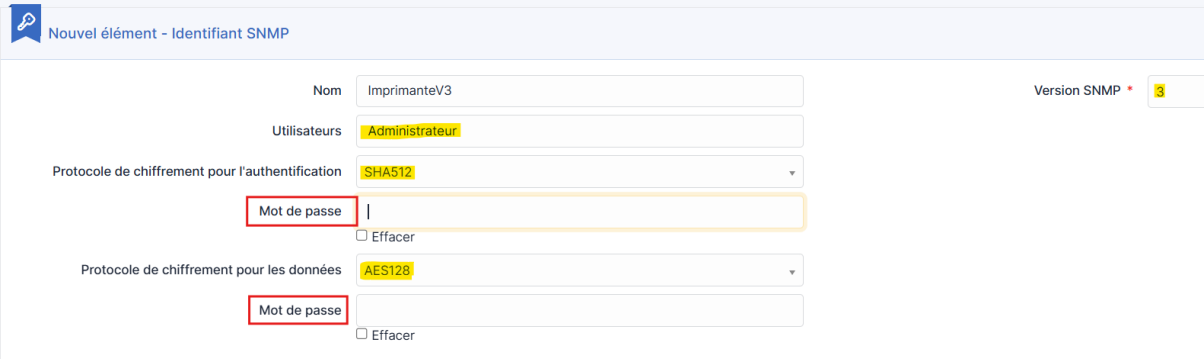
Déjà choisir réglages administrateur



On fait un constat de toutes ces informations car il va falloir les transmettre dans GLPI

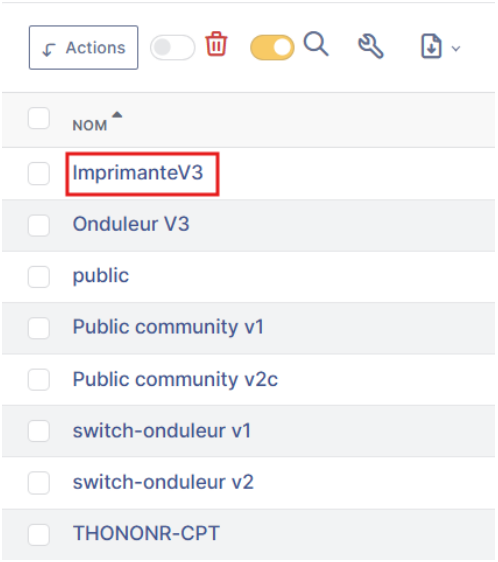


Ensuite, il va falloir se rendre dans GLPI/Inventaire/Identifiants SNMP → créer nouvel identifiant SNMP



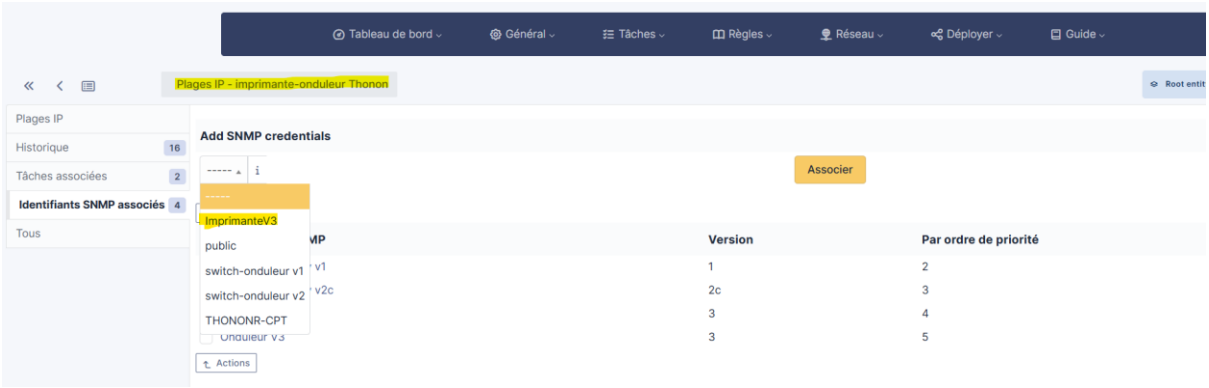
Version SNMPv3	Remplace la version v1 (non sécurisée) pour chiffrer les échanges.
Utilisateurs	Doit correspondre exactement au "Nom d'utilisateurs" administrateur de l'imprimante
Chiffrements	Algorithme de hachage sécurisé pour protéger le mot de passe. Algorithme de chiffrement pour rendre les données illisibles sur le réseau.
Mot de passe	On a généré un mot de passe robuste puis on l'a importer dans l'interface et GLPI

Comme on voit ci-dessous, il figure bien dans la liste des identifiants snmp.



Se rendre dans GLPI/Administration/GLPI inventory/Plages IP
Sélectionner le réseau qui correspond à l'imprimante que j'ai choisie
J'observe que lorsque je veux ajouter un id snmp a cet imprimante, ImprimanteV3 apparaît bien.

Il manquerait plus qu'à modifier l'ordre de priorité pour le mettre inférieur aux autres.



Réseau d'imprimantes choisis

Comme on peut voir, l'ID que j'ai créé est bien ici

Langages de chiffrements utilisés pour la configuration du SNMP :

SHA512	J'ai choisi l'algorithme **SHA-2-512** pour sécuriser l'authentification. C'est une fonction de hachage cryptographique très robuste. Elle permet de transformer le mot de passe en une empreinte illisible.
AES128	Pour la confidentialité des données, j'ai choisi l'algorithme AES-128 (Advanced Encryptions Standard).

Je consulte l'historique de l'inventaire dans GLPI pour valider la migration.
On constate que la remontée des données (compteur de pages, date) continue de fonctionner normalement après le passage en SNMPv3, confirmant ainsi la réussite de la configuration

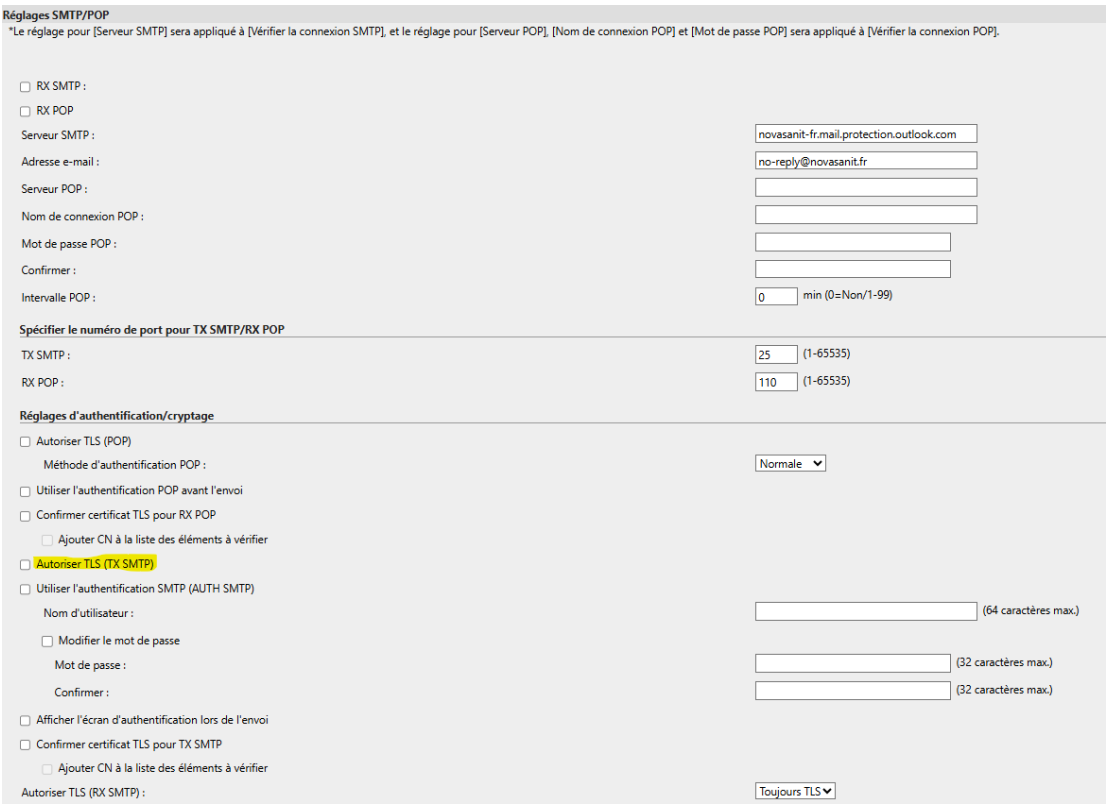
31075106	14-01-2026 15:25	inventory	Date de dernier inventaire	Changement de ~~14-01-2026 15:12~~ à 14-01-2026 15:25
31072236	14-01-2026 15:12	inventory	Compteur de page actuel	Changement de ~~332893~~ à 333084
31072235	14-01-2026 15:12	inventory	Date de dernier inventaire	Changement de ~~13-01-2026 15:14~~ à 14-01-2026 15:12

Solutions plus sécurisées de scans PDF → Mails

Solutions :

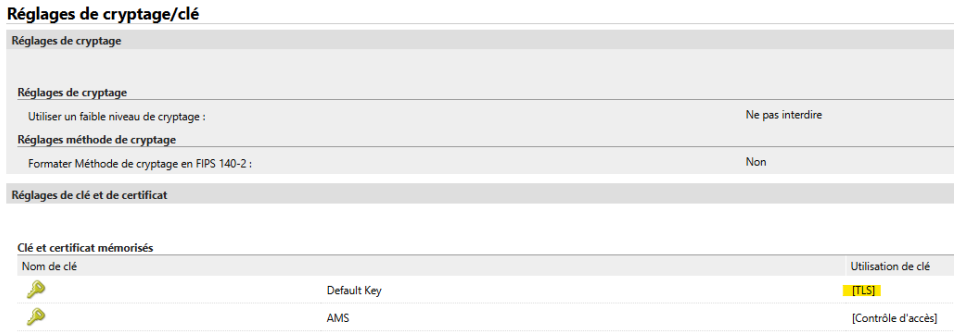
Activer le protocole TLS (TX SMTP) ça va permettre de rendre l'interception du fichier scanner impossible à intercepter durant son transfert.

"TLS" est un protocole qui permet de sécuriser l'échange des données
"TX" fait référence à la transmission de données
"SMTP" Protocole de transferts de courriers entre serveurs de messageries



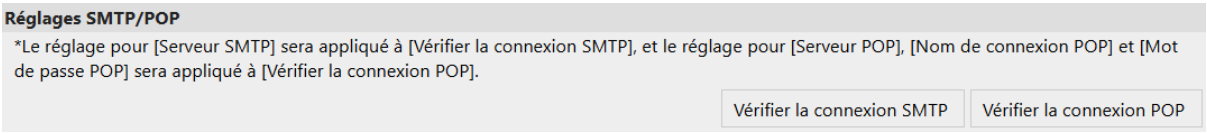
On observe que le port par défaut de SMTP est 25

Comme on peut le voir ci-dessous, la clé cryptographique qui va permettre de sécuriser les scans de l'imprimante vers la boîte mail existe déjà, elle a été généré par défaut

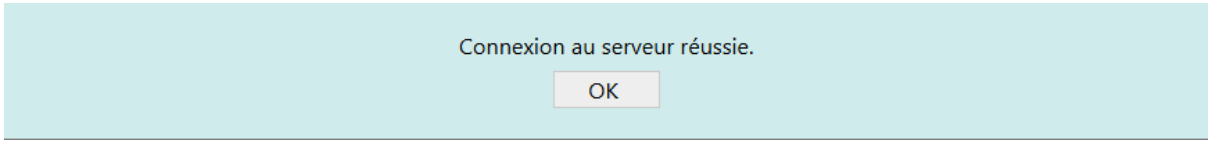


Vérification de la connexion SMTP :

J'effectue un test de connexion pour vérifier que le serveur de messagerie SMTP mis en place fonctionne bien



On observe que le test est un succès

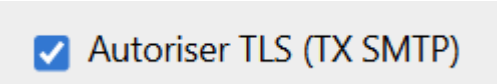


L'imprimante a accès à Internet : Elle sort bien du réseau.
L'adresse du serveur est bonne : L'adresse novasanit-fr.mail.protection.outlook.com est correcte.

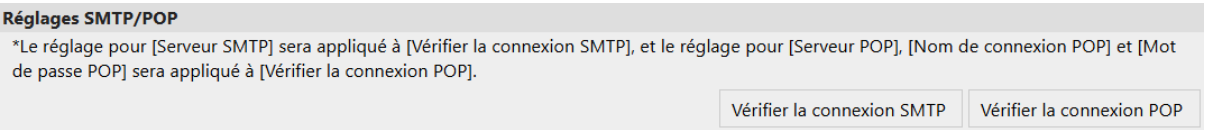
Test de la solution proposée :

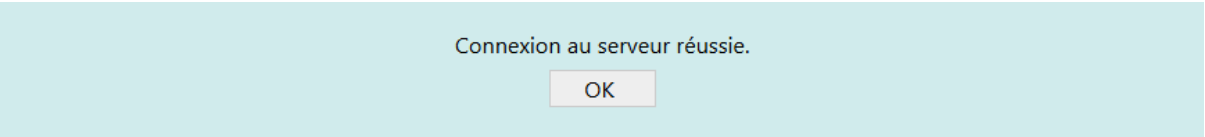
Test de la solution proposée : Après en avoir **discuté** avec l'entreprise, j'ai effectué le test de **scanner** un document pour le recevoir en PDF sur la boîte mail

Donc autoriser cette option dans les paramètres /Envoi/Réglages



On valide les paramètres dans un premier temps, puis on fait vérifier la connexion SMTP pour être sûr que le scan **a** bien fonctionné.





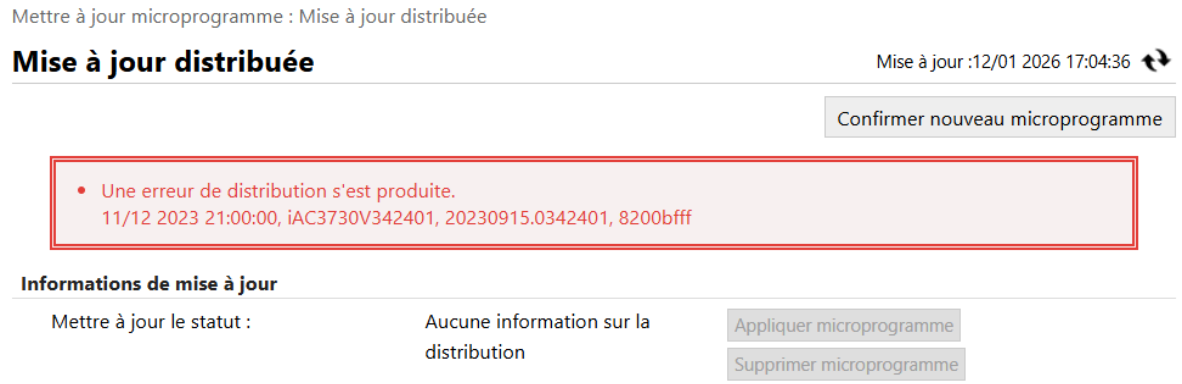
Après vérification sur la messagerie de mon collègue, le test est concluant.
Le chiffrement TLS a permis de sécuriser le transfert des données.

Vérification du statut du firmware (logiciel interne de l’imprimante)

On observe que le logiciel interne de l’imprimante a été mis à jour pour la dernière fois en 2021, toutes les autres tentatives ont été un échec.

```
[2021/02/04 10:06:54] firm download start [OK] 20201225.0222103 iAC3730V222103
[2021/02/04 10:08:30] firm download end   [OK] 20201225.0222103 iAC3730V222103
[2021/02/04 10:09:30] firm update start [OK] 20201225.0222103 iAC3730V222103
[2021/02/04 10:16:38] firm update end   [OK] 20201225.0222103 iAC3730V222103
[2023/06/22 10:20:10] firm download start [OK] 20230308.0301201 iAC3730V301201
[2023/06/22 10:23:52] firm download end   [ERR] 20230308.0301201 iAC3730V301201
[2023/12/11 21:00:24] firm download start [OK] 20230915.0342401 iAC3730V342401
[2023/12/11 21:10:33] firm download end   [ERR] 20230915.0342401 iAC3730V342401
```

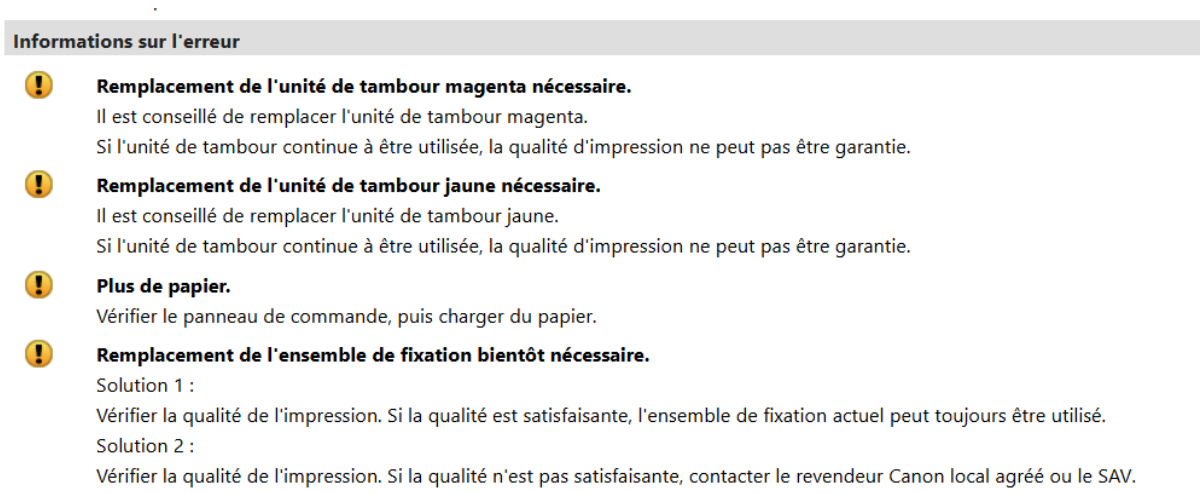
De plus, un message d’erreur s’affiche lorsque nous essayons de voir la version du logiciel interne de l’imprimante



Les anciennes versions des firmwares peuvent éventuellement contenir des failles c’est pour ça qu’il faut avoir la dernière version à jour en permanent car des correctifs sont souvent ajoutés lorsque des failles sont trouvés.

État de santé du matériel

On observe que l’ensemble de fixation nécessite un remplacement prochain, ça montre une certaine usure de l’appareil



Gestion des partages et autorisations (Mission secondaire)

Contexte et objectif

Ma mission consistait à préparer l'arborescence des dossiers pour la nouvelle année.

J'ai dû configurer les autorisations de partage et les droits d'accès pour les dossiers contenant les **primes d'activités** des employés sur l'ensemble des sites de l'entreprise.

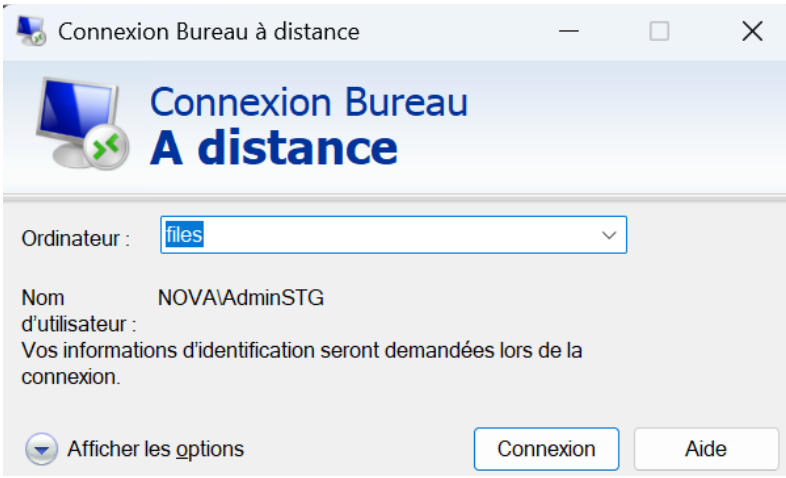
L'enjeu principal était de garantir la stricte confidentialité de ces données sensibles en dupliquant le modèle de droits du dossier "2025" vers le nouveau dossier "2026".

Réalisation

Connexion :

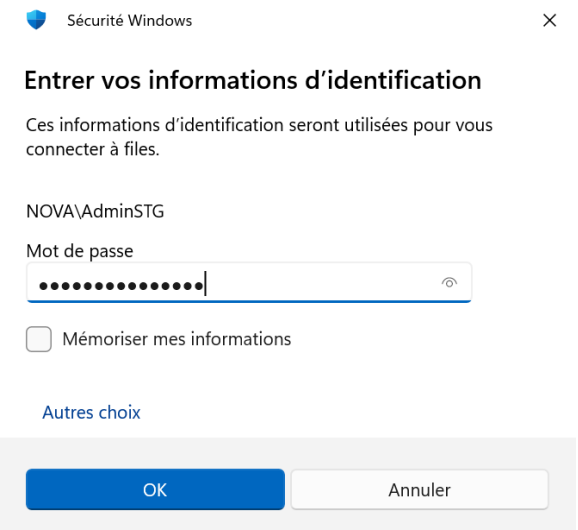
Pour accéder au serveur de fichiers et gérer les dossiers, je lance l'application **Connexion Bureau à distance** afin d'établir une session en **RDP** (**Remote Desktop Protocol**)

Dans la fenêtre de connexion, je renseigne le nom du **serveur de fichiers.**



Je saisis le mot de passe du compte administrateur (**NOVA\AdminSTG**) et je valide en cliquant sur **OK**.

Cela finalise l'authentification et m'ouvre l'accès direct au serveur pour débuter la gestion des dossiers.



Une fois la session ouverte, je parcours l'arborescence du serveur pour accéder au répertoire cible : « F:\Donnees partagees Nova\Prime d'activité ».

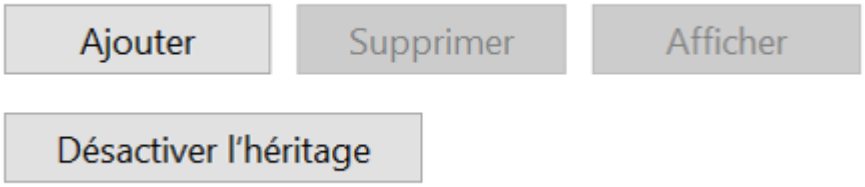
Ce dossier racine centralise l'ensemble des documents liés aux primes d'activité pour tous les sites de l'entreprise.

Pré Requis :

Avant de pouvoir personnaliser les accès, j'ai dû **désactiver l'héritage** des droits sur chaque sous-dossier.

Par défaut, les permissions descendent du dossier parent et sont verrouillées en modification.

En cliquant sur ce bouton, je romps ce lien automatique, ce qui "débloque" les droits et me permet d'ajouter ou de supprimer des groupes d'utilisateurs librement pour chaque service.

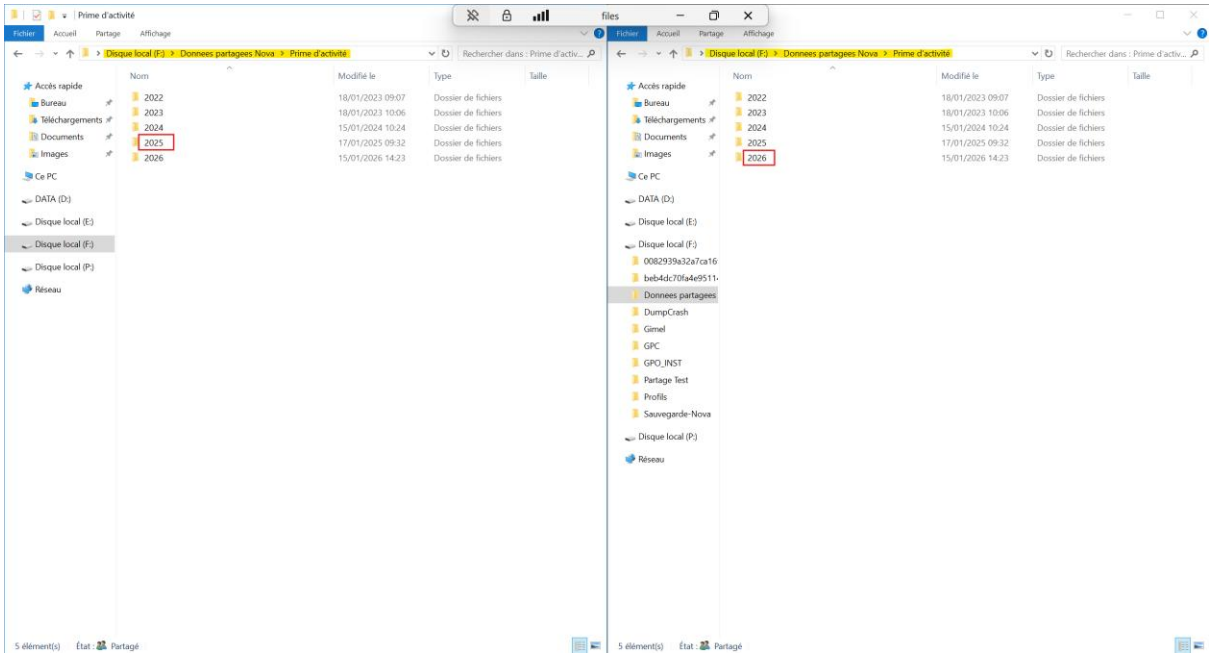


Organisation :

J'organise mon espace de travail en ouvrant deux instances de l'explorateur de fichiers.

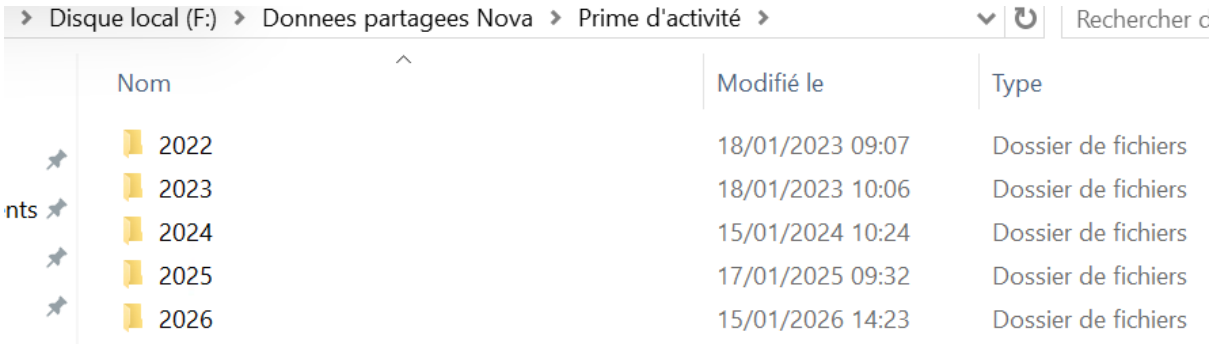
Cette disposition me permet de consulter les propriétés de sécurité du dossier source "2025" tout en configurant simultanément celles du dossier "2026".

Cette comparaison visuelle directe facilite la mise à jour des permissions (ajout/suppression de groupes) et assure la cohérence des accès entre l'ancienne et la nouvelle année.



Cette vue d'ensemble présente l'arborescence du répertoire **"Prime d'activité"**.

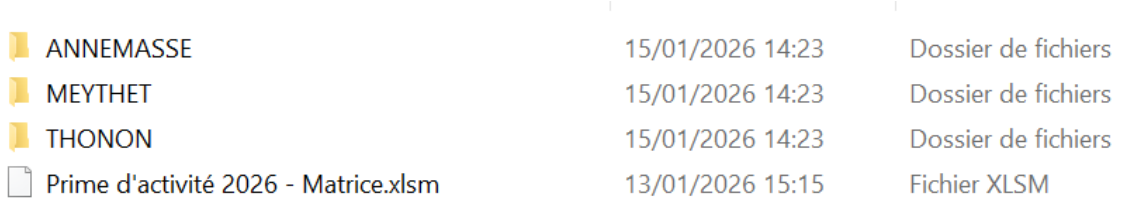
On y retrouve les dossiers classés chronologiquement par année, ce qui permet de centraliser l'historique des primes



J'accède ensuite au contenu du dossier **2026**.

Celui-ci est structuré par site géographique (**ANNEMASSE**, **MEYTHET**, **THONON**) et contient également le fichier de gestion global (Matrice).

Chacun de ces répertoires parents abrite lui-même une arborescence de sous-dossiers spécifiques.



Voici le détail du dossier **ANNEMASSE**.
On y retrouve les répertoires spécifiques à chaque équipe (**Accueil**, **Magasin**, **Réception**)

Voici le détail du dossier **MEYTHET**.
On y retrouve les répertoires spécifiques à chaque équipe (**Accueil**, **Magasin**, **Réception**)

L'arborescence du site de **THONON** est la plus dense.
Elle intègre des départements spécifiques comme le **Dépôt client** ou le **Contrôle de Gestion**.

Assainissement de l'Active Directory (Mission secondaire)

Contexte et objectif

Lors de l’analyse de l’annuaire Active Directory, j’ai constaté la présence de nombreux comptes ordinateurs obsolètes.

Ces machines correspondaient à des collaborateurs ayant quittée l’entreprise

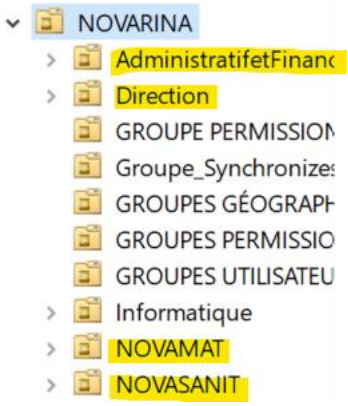
L’objectif de cette mission est de nettoyer l’arborescence pour :

- Renforcer la sécurité : Eviter qu’une ancienne machine puisse se connecter au réseau
- Conformité : Avoir une arborescence conforme au parc de GLPI.

Réalisation

Utilisateurs et ordinateurs Active Directory

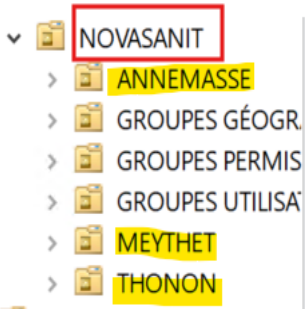
Liste des Unités d'Organisation contenant les objets ordinateurs et utilisateurs à nettoyer



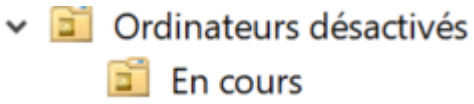
.

L'OU **Novamat** regroupe plusieurs unités d'organisation, qui abritent à leur tour d'autres niveaux de sous-OU.

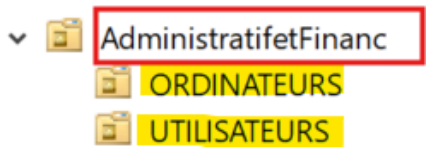
L'OU **Novasanit** regroupe plusieurs unités d'organisation, qui abritent à leur tour d'autres niveaux de sous-OU.



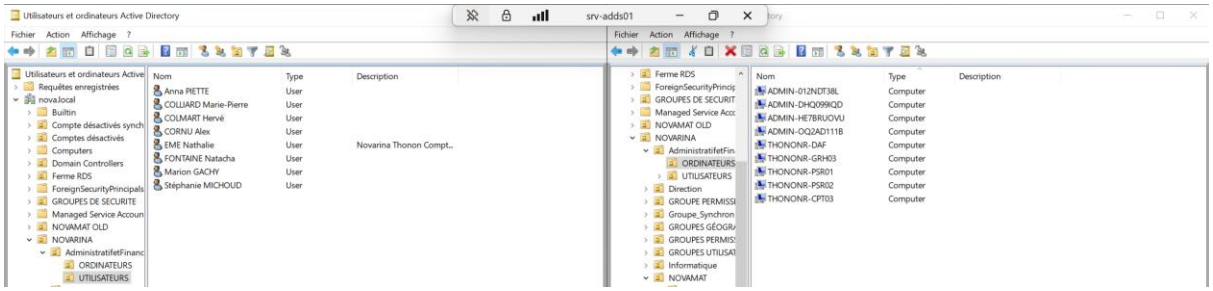
J'ai créé cette nouvelle Unité d'Organisation afin d'y **isoler** les machines identifiées.
Je vais y déplacer l'ensemble des ordinateurs concernés avant de procéder à leur désactivation.



Cas pratique : Application de la procédure de nettoyage sur l'Unité d'Organisation **Administratif Financier**



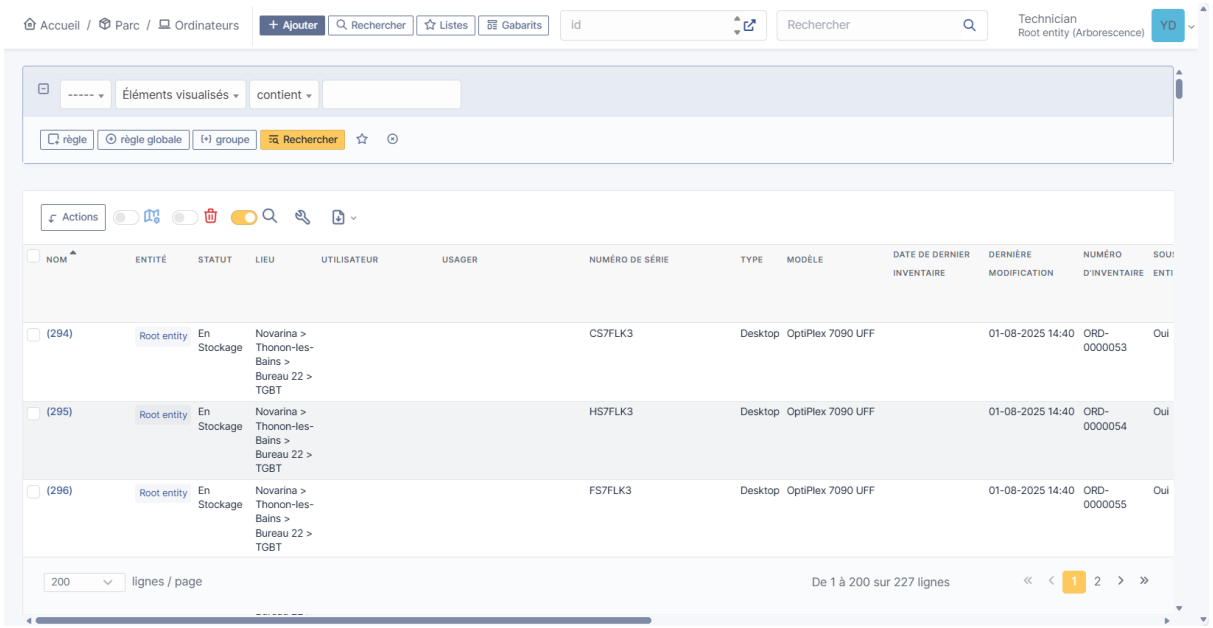
Pour effectuer une **vérification croisée** efficace, j'ouvre deux instances de la console Active Directory.
J'affiche l'Unité d'Organisation **"Utilisateurs"** sur la gauche et l'OU **"Ordinateurs"** sur la droite, ce qui me permet de comparer visuellement les correspondances en temps réel.



Le comptage fait apparaître un **surplus** : 9 machines pour 8 utilisateurs.
L'ordinateur non attribué sera donc déplacé vers l’archivage.

Pour vérifier lequel n’appartient à personne, il faut se rendre dans
GLPI → Parc → Ordinateurs

Une fois sur cette vue, j'utilise le champ de recherche pour interroger l'annuaire.
Pour chaque utilisateur, je valide le poste informatique correspondant afin de repérer l'intrus.



En cas d'absence d'utilisateur associé dans l'inventaire **GLPI**, la machine est considérée sans propriétaire.
La procédure impose alors de **désactiver le compte** correspondant pour sécuriser le parc.